

Liebe Familien,

gerne möchten wir dem mehrfach geäußerten Wunsch über eine zweite Abholzeit nachkommen. Dazu benötigen wir die schriftliche Einwilligung, zu welcher Zeit ihr Kind die Ferienbetreuung verlassen darf. In beiden Fällen findet das Mittagessen zuvor statt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Abholzeit immer für die komplette Woche angegeben werden muss. In besonders wichtigen Fällen (z.B. Arztterminen), bitten wir Sie einen Tag zuvor eine schriftliche Rückmeldung zugeben (gerne per Mail an [Ferienbetreuung-WiT@gmx.de](mailto:Ferienbetreuung-WiT@gmx.de)).

Mein Kind \_\_\_\_\_ wird die Ferienbetreuung wie folgt verlassen:  
(Bitte ankreuzen und unterschreiben...)

**Pfingsten I:**

Montag, 29.05.23

➔ Feiertag

Dienstag, 30.05.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

Mittwoch, 31.05.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

Donnerstag, 01.06.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

Freitag, 02.06.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

**Pfingsten II:**

Montag, 05.06.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

Dienstag, 06.06.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

Mittwoch, 07.06.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

Donnerstag, 08.06.23

➔ Feiertag

Freitag, 09.06.23

- 12.30 Uhr
- 14.30 Uhr

**Bemerkungen:**

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Info zur Abholung** (falls noch nicht übermittelt)

- Mein Kind wird abgeholt von:

---

---

- Mein Kind darf die Ferienbetreuung alleine verlassen.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_