



**Veränderungsanzeige** Datum: \_\_\_\_\_  
Bitte gut aufbewahren und bei jeder Veränderung einreichen

<b>Name des Kindes:</b>	<b>Klasse:</b>
-------------------------	----------------

**Telefon:**

Folgende Telefonnummer bitte löschen: \_\_\_\_\_

Neue Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**eMail:**

Folgende eMail-Adresse bitte löschen: \_\_\_\_\_

Neue eMail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Anschriftenänderung:**

des Kindes ab: \_\_\_\_\_ neu: \_\_\_\_\_

der Mutter ab: \_\_\_\_\_ neu: \_\_\_\_\_

des Vaters ab: \_\_\_\_\_ neu: \_\_\_\_\_

(bei einem Wegzug des Kindes in eine andere Gemeinde muss eventuell ein Antrag auf Schulbezirkswechsel gestellt werden; bitte setzen Sie sich mit dem Schulsekretariat in Verbindung)

**Namensänderung:**

Namensänderung des Kindes/der Erziehungsberechtigten ab: \_\_\_\_\_

Neu: \_\_\_\_\_

(Sorgerechtsänderung bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden)

**Beeinträchtigungen/Allergien/Krankheiten**

Folgende Beschwerden wurden am \_\_\_\_\_ bei unserem/meinem Kind festgestellt:

\_\_\_\_\_

**Taufe:**

Unser/Mein Kind wurde getauft: Am: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

**Abmeldung: (bitte gesondertes Exemplar im Sekretariat anfordern)**

Letzter Schultag: \_\_\_\_\_ Neue Schule: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigter 1:	Unterschrift Erziehungsberechtigter 2: